

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Владивостока»  
690066, г. Владивосток, пр. Красного Знамени, д. 123, тел. 241-60-63

СОГЛАСОВАНО

Председатель,  
профсоюзной организации  
МБОУ «Школа № 11»  
Л.Б. Дроздова  
Пр. № 19.05.2010г.

РАССМОТРЕНО

Собранием трудового коллектива  
МБОУ «Школа № 11»  
Пр. № 5 от 19.05.2010г.



Пр. № 5 от 19.05.2010г.

### Положение

#### об учете индивидуальных учебных достижений обучающихся

Настоящее Положение определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.

#### 1. Общие положения.

1.1. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности.
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

#### 2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся.

2.1. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части программы.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической части программы являются оценки, полученные обучающимися в ходе выполнения контрольных работ.

2.3. Основной формой фиксации результатов освоения теоретической части программы являются оценки, полученные обучающимися в четверти/полугодии

#### 3. Виды и формы контроля индивидуальных учебных достижений обучающихся.

3.1. Основными видами контроля уровня учебных достижений обучающихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств – компетенций) являются:

- текущий контроль;

**3.1. Основными видами контроля уровня учебных достижений обучающихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств – компетенций) являются:**

- текущий контроль;
- административный контроль;
- независимый (городской, окружной) контроль

**3.2. Формами текущего контроля могут быть:**

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- диктанты.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются на заседании методических объединений и фиксируются в календарно-тематическом планировании. Нормы проведения контрольных работ устанавливаются в соответствии с Положением о проведении контрольных работ.

**3.3. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля. Порядок проведения и нормы административных контрольных работ регламентируются Положением о проведении административных контрольных работ.**

**3.4. Независимая городская оценка знаний обучающихся проводится в соответствии с планом работы структур, осуществляющих контроль знаний обучающихся.**

#### **4. Порядок проведения учета индивидуальных учебных достижений обучающихся.**

**4.1. Учет учебных достижений обучающихся 2-9-х классов осуществляется один раз в четверть, обучающихся 10-11-х классов один раз в полугодие.**

**4.2. Учитель- предметник заполняет по каждому классу отчет «Результаты контрольных работ», в которую напротив фамилии учащегося заносит оценки, полученный им в ходе проведения текущего, административного, городского контроля знаний обучающихся, а также оценку, полученную обучающимся в четверти / полугодии.**

**4.3. Отчет по результатам контрольных работ по каждому классу учитель-предметник сдает по окончании четверти /полугодия заместителю директора, курирующему его работу.**

**4.4. Заместитель директора осуществляет анализ отчетов по классам. Анализ проводится на основе компьютерной программы «Экспресс-анализ качества образования в классе».**

**4.5. Анализ отчета по классу содержит:**

- средний балл обучающегося по предмету, выявляемый по результатам освоения практической части программы
- индивидуальный балл обучающегося по всему циклу изучаемых дисциплин, выявляемый в результате обработки оценок по контрольным работам по всем предметам.
- Динамику среднего балла обучающего по отдельным предметам в сравнении с предыдущими четвертью/полугодием.
- Наличие разрыва в усвоении практической и теоретической частей программы обучающимися класса.
- Средний балл обучающегося по результатом оценок, полученных в триместре/полугодии.

- Средний балл класса по каждому из изучаемых предметов по результатам оценок, полученных в триместре/полугодии.

### **5. Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся.**

5.1. Отчеты «Результаты контрольных работ», а также электронная база по оценке качества образования, пополняемая в процессе обработки отчетов, хранятся в учебной части. Заместители директора осуществляют защиту информации от несанкционированного доступа.

5.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов в программе «Экспресс-анализ качества образования в классе», обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях методических объединений; являются объективной основой для внесения корректиров в план проведения внутришкольного контроля администрацией школы, планирования индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в усвоении отдельных дисциплин.

5.3. По окончании четверти /полугодия для каждого класса заместитель директора составляет таблицу «Оценочные показатели класса в триместре», содержащую:

- средний балл каждого обучающегося,
- динамику изменения среднего балла каждого обучающегося в сравнении с предшествующим периодом,
- средний балл всего класса по каждому из изучаемых предметов.

Таблица «Оценочные показатели класса в четверти полугодии» передается классному руководителю для размещения на стенде класса.

5.4. По окончании четверти /полугодия заместитель директора составляет сводную таблицу «Итоги четверти/полугодия. Средний балл классов по предметам», отражающую балл класса по каждому изучаемому предмету в сравнении другими классами.

5.5. По окончании четвертей заместитель директора переносит данные электронного журнала на бумажный носитель ( с двух сторон листа), отображая списки класса, отметки, посещаемость. Заверяет подписью и датой переноса.

5.6. Показатели, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждать с родителями данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.

Директор МБОУ «Школа № 11»



Шаповалова Г.И.